

## <弊社指定請求書について>

(請求書受付締切日)

末日締め**翌月5日必着**

(5日が日祝日の場合は翌営業日締切となります。)

受付締切日を過ぎた場合は**翌月の扱い**とさせていただきますので、ご注意ください。

尚、**御社印の押印**がない場合も処理致しかねますので、ご注意ください。

(お支払いについて)

外注費⇒末日締め翌々月15日支払い(15日が土日祝日の場合は翌営業日になります)

現場経費その他⇒末日締め翌々月15日支払い(15日が土日祝日の場合は翌営業日になります)

材料等の立替項目がある場合は、支払い時に相殺させていただきます。

安全衛生活動費・振込手数料に関しましては、差し引かせていただきます。

支払手続きが完了致しましたら、支払明細書をFAXまたはメールにてお送りいたします。

令和6年3月末締分より通常月は出来高の90%請求を原則とし、

最終月で残金額10%の支払い調整をさせて頂く事で保留金制度は廃止となります。

(請求書送付先)

●本社

〒271-0065

千葉県松戸市南花島1-2-4

TEL047-712-1530 / FAX047-712-1531

「振込先及び登録番号登録用紙」は初回及び次回以降ご変更時にご記入の上、提出をお願いします。

登録内容にご変更のあった場合は速やかをお願いします。

※工事現場名は正式名称での記入をお願いします。

※1物件ごとに請求書1枚が必要になります。

※締切日が変更になる場合があります。その際は事前にご連絡をいたします。

※注文書・注文請書に記載の工事番号を必ず記載してください。記載されていませんとお支払が出来かねる場合がございますのでご注意ください。

※適格請求書発行事業者登録番号を取得済の場合は記載をお願いいたします。

未登録の方は斜線(/)を記載してください。

免税業者の方は丸印(O)を記載してください。

# 請 求 書

( 契 約 工 事 通 常 月 )

株式会社ヒビキプルーフ 御中

年 月 末 日

|      |    |        |        |
|------|----|--------|--------|
| 工事名  |    | 工種     |        |
|      |    |        |        |
| 工事番号 | 枝番 | 比*担当者名 | 担当者承認日 |
| —    |    |        | 月 日    |

|               |  |
|---------------|--|
| 住所            |  |
| 会社名<br>(氏名)   |  |
| TEL/FAX       |  |
| 担当者           |  |
| 適格事業者<br>登録番号 |  |

| 項目                       | 金額 |
|--------------------------|----|
| ①契約金額 (税抜)               |    |
| ②出来高                     | ¥0 |
| ③同上90%                   | ¥0 |
| ④既受領額 (税抜)<br>(前月までの請求額) |    |
| ⑤減額 (税抜)                 |    |
| ⑥今回請求額 (税抜)              | ¥0 |
| ⑦契約残高 (税抜)               |    |

下記の金額を請求いたします。

|             |    |
|-------------|----|
| ⑧今月請求額 (税抜) | ¥0 |
| ⑨消費税 (10%)  | ¥0 |
| ⑩請求金額 (税込)  | ¥0 |

(請求書記入要領・注意事項)

1. 太枠の空白部分をご記入ください。
2. 追加工事について、契約締結後の請求としてください。
3. 複数の現場を請求される場合は現場別に、同一の現場で多工種を請け負われている場合は発注書毎に請求書を分けて作成してください。また、工事名は正確に記入してください。
4. 請求書は同一現場でも「契約工事」「契約外工事」、それぞれ別々に作成してください。
5. 弊社工事担当者、担当者承認日もご記入ください。
6. 請求書は毎月5日必着です。  
期日に届かない場合は次月処理になります。  
(5日が日祝日の場合は翌営業日締切となります。)
7. 送付先を確認の上、郵送をお願い致します。
8. 前回請求があった場合は、支払明細書を確認の上請求して下さい。

| 査定担当者 | 比*査定金額 |
|-------|--------|
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |

|                |  |
|----------------|--|
| 査定後支払額<br>(税抜) |  |
| 相殺等            |  |
|                |  |
|                |  |
|                |  |
|                |  |
| 差引後支払額<br>(税抜) |  |
| 消費税 (10%)      |  |
| 支払額 (税込)       |  |

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
| 社長 | 役員 | 役員 | 上席 | 担当 | 経理 |
|    |    |    |    |    |    |

# 請 求 書

( 契 約 工 事 完 工 後 )

株式会社ヒビキプルーフ 御中

年 月 末 日

|      |    |        |        |
|------|----|--------|--------|
| 工事名  |    | 工種     |        |
|      |    |        |        |
| 工事番号 | 枝番 | 比*担当者名 | 担当者承認日 |
| —    |    |        | 月 日    |

|               |  |
|---------------|--|
| 住所            |  |
| 会社名<br>(氏名)   |  |
| TEL/FAX       |  |
| 担当者           |  |
| 適格事業者<br>登録番号 |  |

| 項目                       | 金額      |
|--------------------------|---------|
| ①契約金額 (税抜)               |         |
| ②出来高                     | 100% ￥0 |
| ③同上90%                   |         |
| ④既受領額 (税抜)<br>(前月までの請求額) |         |
| ⑤減額 (税抜)                 |         |
| ⑥今回請求額 (税抜)              | ￥0      |
| ⑦契約残高 (税抜)               |         |

下記の金額を請求いたします。

|             |    |
|-------------|----|
| ⑧今月請求額 (税抜) | ￥0 |
| ⑨消費税 (10%)  | ￥0 |
| ⑩請求金額 (税込)  | ￥0 |

(請求書記入要領・注意事項)

1. 太枠の空白部分をご記入ください。
2. 追加工事について、契約締結後の請求としてください。
3. 複数の現場を請求される場合は現場別に、同一の現場で多工種を請け負われている場合は発注書毎に請求書を分けて作成してください。また、工事名は正確に記入してください。
4. 請求書は同一現場でも「契約工事」・「契約外工事」、それぞれ別々に作成してください。
5. 弊社工事担当者、担当者承認日もご記入ください。
6. 請求書は毎月5日必着です。  
期日に届かない場合は次月処理になります。  
(5日が日祝日の場合は翌営業日締切となります。)
7. 送付先を確認の上、郵送をお願い致します。
8. 前回請求があった場合は、支払明細書を確認の上請求して下さい。

| 査定担当者 | 比*査定金額 |
|-------|--------|
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |

|                |  |
|----------------|--|
| 査定後支払額<br>(税抜) |  |
| 相殺等            |  |
|                |  |
|                |  |
|                |  |
| 差引後支払額<br>(税抜) |  |
| 消費税 (10%)      |  |
| 支払額 (税込)       |  |

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
| 社長 | 役員 | 役員 | 上席 | 担当 | 経理 |
|    |    |    |    |    |    |

請 求 書

(契約外工事)

株式会社ヒビキプルーフ 御中

年 月 末 日

|      |    |        |        |
|------|----|--------|--------|
| 工事名  |    | 工種     |        |
|      |    |        |        |
| 工事番号 | 枝番 | 比*担当者名 | 担当者承認日 |
|      |    |        | 月 日    |

|               |  |
|---------------|--|
| 住所            |  |
| 会社名<br>(氏名)   |  |
| TEL/FAX       |  |
| 担当者           |  |
| 適格事業者<br>登録番号 |  |

| 月日      | 内容 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|---------|----|----|----|----|----|
| /       |    |    |    |    | ¥0 |
| /       |    |    |    |    | ¥0 |
| /       |    |    |    |    | ¥0 |
| /       |    |    |    |    | ¥0 |
| /       |    |    |    |    | ¥0 |
| /       |    |    |    |    | ¥0 |
| 合計 (税抜) |    |    |    |    | ¥0 |

下記の金額を請求いたします。

|           |    |
|-----------|----|
| 今月請求額(税抜) | ¥0 |
| 消費税(10%)  | ¥0 |
| 請求金額(税込)  | ¥0 |

(請求書記入要領・注意事項)

- 太枠の空白部分をご記入ください。
- 追加工事について、契約締結後の請求としてください。
- 複数の現場を請求される場合は現場別に、同一の現場で多工種を請け負われている場合は発注書毎に請求書を分けて作成してください。また、工事名は正確に記入してください。
- 請求書は同一現場でも「契約工事」・「契約外工事」、それぞれ別々に作成してください。
- 弊社工事担当者、担当者承認日もご記入ください。
- 請求書は毎月5日必着です。  
期日に届かない場合は次月処理になります。  
(5日が日祝日の場合は翌営業日締切となります。)
- 送付先を確認の上、郵送をお願い致します。
- 前回請求があった場合は、支払明細書を確認の上請求して下さい。

→ これより右側は記入しないでください →

これより下側は記入しないでください

| 査定担当者 | 比*査定金額 |
|-------|--------|
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
|       |        |

|                |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|
| 査定後支払額<br>(税抜) |  |  |  |  |
| 相殺等            |  |  |  |  |
| 差引後支払額<br>(税抜) |  |  |  |  |
| 消費税(10%)       |  |  |  |  |
| 支払額(税込)        |  |  |  |  |

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
| 社長 | 役員 | 役員 | 上席 | 担当 | 経理 |
|    |    |    |    |    |    |

契約外工事内訳明細書

工事名

0

会社名

| 月 | 日  | 作業内容 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 | 承認 |
|---|----|------|----|----|----|----|----|----|
|   | 1  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 2  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 3  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 4  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 5  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 6  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 7  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 8  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 9  |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 10 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 11 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 12 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 13 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 14 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 15 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 16 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 17 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 18 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 19 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 20 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 21 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 22 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 23 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 24 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 25 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 26 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 27 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 28 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 29 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 30 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   | 31 |      |    |    |    | 0  |    |    |
|   |    | 合計   | 0  |    |    | 0  |    |    |

# 振込先登録用紙（初回・変更）

記入日： 年 月 日

|         |     |
|---------|-----|
| 会社名     |     |
| 住所      | 〒 - |
| 電話番号    |     |
| FAX番号   |     |
| メールアドレス |     |

|            |      |  |   |
|------------|------|--|---|
| 振込先ご入金指定口座 |      |  |   |
|            | 銀行   |  | 店 |
| 預金科目       | 口座番号 |  |   |
| フリガナ       |      |  |   |
| 口座名義       |      |  |   |

<適格請求書発行事業者登録番号>

※初回口座登録後、口座変更登録のみの場合は登録番号は記載不要です

|        |  |
|--------|--|
| 1 登録番号 |  |
|--------|--|

※未登録で登録予定のある方は取得予定時期をお知らせ願います  
登録予定の無い方は理由をご記載願います。

|                      |
|----------------------|
| 2 ① 登録予定時期(登録予定のある方) |
| 年 月頃                 |

※番号を取得されましたら、別途、ご連絡をお願いいたします。

|              |
|--------------|
| 3 ② 登録予定の無い方 |
|              |

4 ☐ 免税事業者

※以下ヒビキプルーフ使用欄

|         |
|---------|
| ※弊社登録番号 |
|         |

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 受 付 | 受 理 | 承 認 | 承 認 |
| /   | /   | /   | /   |

請求書（記載例）

（契約工事 通常月）

株式会社ヒビキプルーフ 御中

〇 年 〇 月 末 日

|             |        |                |        |
|-------------|--------|----------------|--------|
| 工事名         |        | 工種             |        |
| ●●●●大規模修繕工事 |        | ※タイル<br>補修工事など |        |
| 工事番号        | 枝番     | 比*担当者名         | 担当者承認日 |
| 〇〇-〇〇〇      | ※あれば記載 | ●●             | 〇月 〇日  |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 住所            | ●●県●●市●● 〇-〇-〇               |
| 会社名<br>(氏名)   | 株式会社●●工業 ⑩                   |
| TEL/FAX       | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 担当者           | ヒビキ 太郎                       |
| 適格事業者<br>登録番号 | T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇              |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| ②出来高を記入                 | ①契約金額記入    |
| 項目                      | 金額         |
| ①契約金額（税抜）               | ¥1,000,000 |
| ②出来高 40%                | ¥400,000   |
| ③同上90%                  | ¥360,000   |
| ④既受領額（税抜）<br>（前月までの請求額） | ¥50,000    |
| ⑤減額（税抜）                 | ¥-3,000    |
| ⑥今回請求額（税抜）              | ¥307,000   |
| ⑦契約残高（税抜）               | ¥643,000   |

下記の金額を請求いたします。

|            |          |
|------------|----------|
| ⑧今月請求額（税抜） | ¥307,000 |
| ⑨消費税（10%）  | ¥30,700  |
| ⑩請求金額（税込）  | ¥337,700 |

（請求書記入要領・注意事項）

- 太枠の空白部分をご記入ください。
- 追加工事について、契約締結後の請求としてください。
- 複数の現場を請求される場合は現場別に、同一の現場で多工種を請け負われている場合は発注書毎に請求書を分けて作成してください。また、工事名は正確に記入してください。
- 請求書は同一現場でも「契約工事」「契約外工事」、それぞれ別々に作成してください。
- 弊社工事担当者、担当者承認日もご記入ください。
- 請求書は毎月5日必着です。期日に届かない場合は次月処理になります。（5日が日祝日の場合は翌営業日締切となります。）
- 送付先を確認の上、郵送をお願い致します。
- 前回請求があった場合は、支払明細書を確認の上請求して下さい。

|                        |        |    |    |    |    |
|------------------------|--------|----|----|----|----|
| ↓ これより下側は記入しないでください ↓  |        |    |    |    |    |
| 査定担当者                  | 比*査定金額 |    |    |    |    |
| ①×②<br>※エクセルでは自動計算     |        |    |    |    |    |
| ②×90%<br>※エクセルでは自動計算   |        |    |    |    |    |
| 現在までの請求済<br>金額を記入      |        |    |    |    |    |
| 減額処理があれば<br>記入（マイナス表記） |        |    |    |    |    |
| ③+④+⑤<br>※エクセルでは自動計算   |        |    |    |    |    |
| ①-④-⑥<br>※エクセルでは自動計算   |        |    |    |    |    |
| ⑥と同様<br>※エクセルでは自動計算    |        |    |    |    |    |
| ⑧×10%<br>※エクセルでは自動計算   |        |    |    |    |    |
| ⑧+⑨<br>※エクセルでは自動計算     |        |    |    |    |    |
| 校等                     |        |    |    |    |    |
| 差引後支払額<br>（税抜）         |        |    |    |    |    |
| 消費税（10%）               |        |    |    |    |    |
| 支払額（税込）                |        |    |    |    |    |
| 社長                     | 役員     | 役員 | 上席 | 担当 | 経理 |

こちらは記入しないでください

請求書（記載例）

（契約工事 完工後）

株式会社ヒビキプルーフ 御中

〇 年 〇 月 末 日

| 工事名         |        | 工種             |        |
|-------------|--------|----------------|--------|
| ●●●●大規模修繕工事 |        | ※タイル<br>補修工事など |        |
| 工事番号        | 枝番     | 比*担当者名         | 担当者承認日 |
| 〇〇-〇〇〇      | ※あれば記載 | ●●             | 〇月 〇日  |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 住所            | ●●県●●市●● 〇-〇-〇               |
| 会社名<br>(氏名)   | 株式会社●●工業 ⑩                   |
| TEL/FAX       | 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 担当者           | ヒビキ 太郎                       |
| 適格事業者<br>登録番号 | T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇              |

| 項目                       | 金額         |
|--------------------------|------------|
| ①契約金額 (税抜)               | ¥1,000,000 |
| ②出来高 100%                | ¥1,000,000 |
| ③同上90%                   |            |
| ④既受領額 (税抜)<br>(前月までの請求額) | ¥360,000   |
| ⑤減額 (税抜)                 |            |
| ⑥今回請求額 (税抜)              | ¥640,000   |
| ⑦契約残高 (税抜)               | ¥0         |

下記の金額を請求いたします。

|             |          |
|-------------|----------|
| ⑧今月請求額 (税抜) | ¥640,000 |
| ⑨消費税 (10%)  | ¥64,000  |
| ⑩請求金額 (税込)  | ¥704,000 |

(請求書記入要領・注意事項)

- 太枠の空白部分をご記入ください。
- 追加工事について、契約締結後の請求としてください。
- 複数の現場を請求される場合は現場別に、同一の現場で多工種を請け負われている場合は発注書毎に請求書を分けて作成してください。また、工事名は正確に記入してください。
- 請求書は同一現場でも「契約工事」・「契約外工事」、それぞれ別々に作成してください。
- 弊社工事担当者、担当者承認日もご記入ください。
- 請求書は毎月5日必着です。期日に届かない場合は次月処理になります。(5日が日祝日の場合は翌営業日締切となります。)
- 送付先を確認の上、郵送をお願い致します。
- 前回請求があった場合は、支払明細書を確認の上請求して下さい。

| 査定担当者                  |    | 比*査定金額 |
|------------------------|----|--------|
| ①×②<br>※エクセルでは自動計算     |    |        |
| 最終請求は<br>記入不要          |    |        |
| 現在までの請求済<br>金額を記入      |    |        |
| 減額処理があれば<br>記入(マイナス表記) |    |        |
| ③+④+⑤<br>※エクセルでは自動計算   |    |        |
| ①-④-⑥<br>※エクセルでは自動計算   |    |        |
| ⑥と同様<br>※エクセルでは自動計算    |    |        |
| ⑧×10%<br>※エクセルでは自動計算   |    |        |
| ⑧+⑨<br>※エクセルでは自動計算     |    |        |
| 等                      |    |        |
| 差引後支払額<br>(税抜)         |    |        |
| 消費税 (10%)              |    |        |
| 支払額 (税込)               |    |        |
| 社長                     | 役員 | 役員     |
| 社員                     | 社員 | 社員     |
| 担当                     | 経理 |        |

こちらは記入しないでください

(契約外工事)

株式会社ヒビキプルーフ 御中

○ 年 ○ 月 末 日

| 工事名         |    |                     | 工種             |
|-------------|----|---------------------|----------------|
| ●●●●大規模修繕工事 |    |                     | ※タイル<br>補修工事など |
| 工事番号        | 枝番 | 比 <sup>ト</sup> 担当者名 | 担当者承認日         |
|             |    | ●●                  | ○月 ○日          |

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 住所            | ●●県●●市●● ○-○-○               |
| 会社名<br>(氏名)   | 株式会社●●工業 (印)                 |
| TEL/FAX       | ○○-○○○○-○○○○<br>○○-○○○○-○○○○ |
| 担当者           | ヒビキ 太郎                       |
| 適格事業者<br>登録番号 | T○○○○○○○○○○○○○○              |

[illegible]

下記の金額を請求いたします。

|           |  |         |
|-----------|--|---------|
| 今月請求額(税抜) |  | ¥80,000 |
| 消費税(10%)  |  | ¥8,000  |
| 請求金額(税込)  |  | ¥88,000 |

(請求書記入要領・注意事項)

1. 太枠の空白部分をご記入ください。
2. **追加工事について、契約締結後の請求**としてください。
3. 複数の現場を請求される場合は**現場別に、**  
同一の現場で多工種を請け負われている場合は**発注書毎に**  
請求書を**分けて作成**してください。また、工事名は正確に  
記入してください。
4. 請求書は同一現場でも「**契約工事**」・「**契約外工事**」、  
それぞれ別々に作成してください。
5. 弊社工事担当者、担当者承認日をご記入ください。
6. 請求書は毎月5日必着です。  
期日に届かない場合は次月処理になります。  
(5日が日祝日の場合は翌営業日締切となります。)
7. 送付先を確認の上、郵送をお願い致します。
8. 前回請求があった場合は、支払明細書を確認の上請求  
して下さい。

これより下側は記入しないでください

|                |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|
| 査定後支払額<br>(税抜) |  |  |  |  |  |  |
| 相殺等            |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |
| 差引後支払額<br>(税抜) |  |  |  |  |  |  |
| 消費税(10%)       |  |  |  |  |  |  |
| 支払額(税込)        |  |  |  |  |  |  |

入  
し  
な  
い  
で  
く  
だ  
さ  
い

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
| 社長 | 役員 | 役員 | 上席 | 担当 | 経理 |
|    |    |    |    |    |    |

契約外工事内訳明細書

工事名

●●●●大規模修繕工事

会社名

| 月 | 日  | 作業内容  | 数量 | 単位 | 単価     | 金額     | 備考 | 承認 |
|---|----|-------|----|----|--------|--------|----|----|
| 4 | 1  | タイル合番 | 4  | 人  | 20,000 | 80,000 |    |    |
|   | 2  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 3  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 4  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 5  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 6  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 7  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 8  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 9  |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 10 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 11 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 12 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 13 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 14 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 15 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 16 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 17 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 18 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 19 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 20 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 21 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 22 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 23 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 24 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 25 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 26 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 27 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 28 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 29 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 30 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   | 31 |       |    |    |        | 0      |    |    |
|   |    | 合計    | 4  |    |        | 80,000 |    |    |